

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Деловой иностранный язык

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

22.04.01 Материаловедение и технологии материалов

Направленность (профиль)

22.04.01.05 Утилизация и переработка отходов потребления и
промышленного производства

Форма обучения

очная

Год набора

2023

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд. фил. наук, доцент, Белова Е.Н.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Учебная программа дисциплины «Деловой иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки магистров по направлению 22.04.01 Материаловедение и технологии материалов для программы магистерской подготовки 22.04.01.03

Цель изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» - формирование навыков и развитие компетенций, необходимых для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач иноязычного общения в ситуациях научного, профессионального и делового характера.

Предлагаемый курс носит коммуникативно-ориентированный характер. Успешное освоение программы курса предполагает достижение обучаемыми второго порогового (B 2) и второго порогового продвинуто-го (B 2+) уровней в соответствии с Европейской шкалой уровней владения иностранным языком (Common European Framework).

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются:

- развитие языковой компетенции (владение языковым материалом с целью его использования);
- развитие речевой компетенции (способность понимать текст, предъявляемый зрительно или со слуха и порождать речевое высказывание в устной или письменной форме);
- ознакомление с методами анализа, обработки, моделирования, формализации и алгоритмизации текстовых сообщений на английском языке, используя лексику, соответствующую направлению 22.04.01 Материаловедение и технологии материалов;
- совершенствование навыков публичного выступления в рамках своей специализации;
- изучение лексики, предусмотренной темами данного курса;
- изучение грамматических компонентов культуры речевого общения, предусмотренных темами данного курса;
- овладение рецептивными и продуктивными видами речевой деятельности (рецептивные – чтение и аудирование, продуктивные – говорение и письмо).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОПК-4: Способен находить и перерабатывать информацию, требуемую для	

принятия решений в научных исследованиях и в практической технической деятельности	
ОПК-4.1: Разрабатывает, использует, систематизирует и анализирует методическую, научно-техническую и технологическую литературу, для принятия решений в научных исследованиях и в практической технической деятельности	<p>принципы и форматы подачи информации в методической, научно-технической и технологической литературе;</p> <p>осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>методикой системного подхода для обработки собранной информации и решения поставленных задач в научном исследовании и для практических целей в технической деятельности</p>
ОПК-4.2: Осуществляет поиск информации в сети Интернет, электронных базах данных, библиотечных и иных источниках	<p>методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>применять методики поиска, сбора и обработки информации;</p> <p>методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - современными информационно-коммуникационными технологиями и средствами при разработке технологических процессов; навыками работы с научно-технической литературой и нормативной документацией в своей профессиональной области, в том числе на иностранном языке.</p>
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

<p>УК-4.1: Формирует и отстаивает собственные суждения и научные позиции, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</p>
	<p>методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>
<p>УК-4.2: Использует русский и иностранный языки как средство делового общения, четко и ясно излагает проблемы и решения, аргументирует выводы</p>	<p>современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; лексический минимум для эффективного осуществления деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; использовать деловую аргументацию; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках; практическим опытом составления различных по жанру текстов, используемых в деловом и профессиональном общении.</p>
<p>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	
<p>УК-5.1: Анализирует и делает выводы по социальным, этическим, научным и техническим проблемам, возникающим в профессиональной деятельности</p>	<p>закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и коммуникативные технологии эффективного межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в профессиональной и научной сферах деятельности.</p> <p>Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.</p> <p>методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.</p>

<p>УК-5.2: Объективно оценивает разнообразие культур и выявляет их индивидуальные особенности</p>	<p>основные идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций методикой создания недискриминационной среды взаимодействия с представителями иных культур при выполнении профессиональных задач.</p>
---	--

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: Дисциплина реализуется с применением электронных обучающих курсов в системе LMS Moodle:

Курс: Деловой иностранный язык для студентов ИУБПЭ и ИГДГиГ

авторы: В.И.Щепелва, Е.И.Фомина, А.В.Веретенникова

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=2846>.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Сем естр	
		1	2
Контактная работа с преподавателем:	3 (108)		
практические занятия	3 (108)		
Самостоятельная работа обучающихся:	5 (180)		
курсовое проектирование (КП)	Нет		
курсовая работа (КР)	Нет		
Промежуточная аттестация (Экзамен)	2 (72)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Business									
	1. Diagnostic test of English level			1					
	2. Unit 1. Brands. Grammar: Present tenses, active voice. Speaking: My favourite brands. Writing: summary. Skills: taking part in meetings, making arrangements			8					
	3. Unit 4. Organisation Grammar: the passive voice. Speaking: status within an organisation. Skills: networking, socialising.			10					
	4. Unit 6. Money. Grammar: articles. Speaking: describing trends. Talking about finance. Skills: dealing with figures. Case study: make your pitch: present a new idea to investors.			10					

5. Unit 8. Human resources. Grammar: -ing forms and infinitives. Speaking: job interview. Skills: recruiting, telephoning. Writing: CV, Letter of application			10					
6. Unit 7. Cultures. Unit 10 Ethics Grammar: conditional types 1, 2. Speaking: cultural awareness in business. Writing: report. Skills: considering options, negotiating.			15					
7. Подготовка к практическим занятиям, внеаудиторное чтение, составление терминологического вокабуляра							90	
2. Academic English								
1. Unit 1 Styles of learning Speaking: asking for study help. Writing: Organising ideas, linking words. Skills: gist and scan reading			12					
2. Unit 2 Problems in the natural world Speaking: human impact on ecological systems. Writing: paragraph building, drafting and building arguments. Grammar: clause structure. Skills: presenting and discussing ideas, putting forward your point of view, arguing.			12					
3. Unit 6 Being objective Unit 7 Innovation Speaking: Nations and innovative capacity, Social entrepreneurship. Grammar: modals, relative clauses. Writing: paraphrasing information. Skills: avoiding plagiarism.			10					

4. Lecture skills A, B, C, D, E Speaking: Women scientists in history. Discussion on global warming (ecological disasters) . Listening for gist and detail. Writing: a descriptive essay. Skills: note taking, predicting information from visuals, critical thinking			20					
5. Подготовка к практическим занятиям,внеаудиторное чтение, составление терминологического вокабуляра							90	
6. Exam								
Всего			108				180	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Thaine C., McCarthy M. Cambridge Academic English. An integrated skills course for EAP: Intermediate Student's Book(Cambridge: Cambridge University Press).
2. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader. Intermediate Business English: Course Book with My English Lab(Edinburgh: Pearson Education Limited).
3. Рейнгольд В. Г., Салистра В. И., Басс Э. М., Шахова Н. И. Курс английского языка для аспирантов. Learn to Read Science: учебное пособие: [курс английского языка для аспирантов и научных сотрудников](Москва: Флинта).
4. Cox K., Hill D. English for Academic Purposes: Students' Book(New York: Pearson).
5. Kozharskaya E., McNicholas K., Bandis A., Konstantinova N., Hodson J., Stournara J. Macmillan Guide to Science: Student's Book(Oxford: Macmillan Publishers Ltd).
6. Ibbotson M., Day J. Cambridge English for Engineering: with Audio CDs (Cambridge: Cambridge University Press).
7. Redston C., Cunningham G. Face 2 Face: Intermediate Student's Book (Cambridge: Cambridge University Press).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Компьютер Процессор: Intel Core i5-3470, 3,20GH2 320GH2
2. Память: 4 Гб
3. Операционная система: Microsoft Windows XP Professional версия 2002 SP3
4. Видеокарта: AMD Radeon HD 7700 Series (1024Мб)
5. Общий объем HDD: 512 Мб
6. Microsoft office 2007 EnterPrise
7. Антивирус: Symantic
8. Консультант
9. предприятие
10. Novell ZenWork Security Agent
11. Google Chrome
12. Project Expert
13. Архиватор 7-Zip
14. Adobe Reader
15. Corel Draw Graphics Suite x4

16. Embarcadero CodeGear Rad Studio 2009
17. Far Manager
18. MathCAD14
19. MathLab
20. Microsoft Project 2007
21. Microsoft Visio 2007
22. Microsoft Visual 2010
23. Компас 3D
24. Microsoft SQL Server 2009
25. Компьютер Тип ПК: многопроцессорный компьютер ACPI
26. Операционная система: Microsoft Windows XP Professional SP3
27. Тип ЦП: DualCoreIntelPentium E2140, 1600Мб
28. Системная память: 10724/ PDR2
29. Видеокарта: GeForce 210 (1024 Мб)
30. Память: 150 Гб
31. Microsoft office 2007
32. Win rar(архиватор)
33. ToxIt Reader
34. Антивирус NOD32
35. Workspace Windows
36. Far Manager
37. VLC media player 2.0.5
- 38.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Каждый обучающийся обеспечивается:
2. – учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
3. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
4. – доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
5. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:

6. а) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
7. б) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате).
8. В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Электрон-ные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.
- 9.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные специализированные аудитории (оснащение презентационным комплексом; аудио и видео техникой) ауд.433, 441

Лингафонный кабинет Helios на 19 рабочих мест с доступом в интернет ауд.449

DVD проигрыватели – 4 шт.